

## NALLIHAN FETTAH GÜNGÖR MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1       | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi                | 1- Dilekçe   | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 2       | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması               | 1- Dilekçe   | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 3       | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- Dilekçe   | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 4       | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması   | 1- Başvuru müracaat formu  | 3 SAAT                              |
| 5       | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi       | 1- Dilekçe   | 1 İŞ GÜNÜ                           |
| 6       | Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi              | 1- Dilekçe   | 30 DAKİKA                           |
| 7       | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi                             | 1- Dilekçe<br>2- Başvuru Formu<br>3- Nüfus cüzdanı ibrazı  | 30 DAKİKA                           |
| 8       | Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi  | 1- Dilekçe   | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 9       | Europass Sertifikasının Verilmesi  | 1- Dilekçe   | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 10      | Çıracak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması   | 1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi<br>2- Nüfus cüzdanının ibrazı<br>3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu<br>4- Çıracaklık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek)<br>5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet)<br>6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi<br>7- SGK'den müstehaklık belgesi | 15 DAKİKA                           |

## NALLIHAN FETTAH GÜNGÖR MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 11      | Çırac Öğrencilerin Yatılı Pansiyon Kayıt Başvurularının Alınması     | 1- Maddi imkânlardan yoksun olduğuna dair belge<br>2- Evcil izin adres beyanı<br>3- Daha önceki yıllarda yatılı pansiyondan faydalanmışsa buna ilişkin belge   | 5 DAKİKA                            |
| 12      | Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması             | 1- Nüfus cüzdanının ibrazı<br>2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi<br>3- Çıracılık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek)<br>4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu<br>5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet)<br>6- Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi<br>7- Öğrenim belgesi  | 15 DAKİKA                           |
| 13      | Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması    | 1- Başvuru formu<br>2- Ustalık belgesi fotokopisi<br>3- Nüfus cüzdanının ibrazı  | 5 DAKİKA                            |
| 14      | Yaygın Eğitim Kurslarına Başvuruların Alınması                       | 1- Başvuru formu<br>2- Ustalık belgesi fotokopisi<br>3- Nüfus cüzdanının ibrazı  | 15 DAKİKA                           |
| 15      | Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması | 1- Başvuru formu<br>2- Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi<br>3- Öğrenim belgesinin fotokopisi<br>4- Nüfus cüzdanının ibrazı<br>5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)   | 30 İŞ GÜNÜ                          |
| 16      | Açık Öğretim Meslek Lisesine Yeni Kayıt Başvurularının Alınması      | 1- Öğrenim durumunu gösteren diploma, ortaokul veya imam-hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı; ayrıca ortaöğretim kurumları ara sınıflarından gelenlerin okullarından alacakları not döküm çizelgesi veya öğrenim durum belgesi<br>2- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)<br>3- Kayıt ücretinin yatırıldığına dair belgenin aslı<br>4- 19 yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi<br>5- Alan derslerini telâfi eğitimi yoluyla almak isteyen kalfa ve ustaların, telâfi eğitimine katılacaklarına ilişkin okul veya kurumlardan alacakları resmî yazı<br>6- İkili meslekî öğretim programı mezunlarından (TAMEM) kalfalık belgelerinin onaylı örneği ile başarı durum belgesinin aslı | 20 DAKİKA                           |

# NALLIHAN FETTAH GÜNGÖR MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 17      | Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması  | 1- Başvuru formu<br>2- Diploma aslı ve fotokopisi<br>3- Nüfus cüzdanının ibrazı<br>4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)   | 30 İŞ GÜNÜ                          |
| 18      | Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması | 1- Başvuru formu<br>2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı)<br>3- Nüfus cüzdanının ibrazı<br>4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)               | 30 İŞ GÜNÜ                          |
| 19      | Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması   | 1- Nakil dilekçesi<br>2- Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi<br>3- Öğrenci nakil durum belgesi  | 10 DAKİKA                           |
| 20      | Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri                                  | 1- Başvuru formu<br>2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi<br>3- Nüfus cüzdanının ibrazı<br>4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)<br>5- Diploma fotokopisi<br>6- SGK'den alınmış hizmet belgesi<br>7- SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi | 30 İŞ GÜNÜ                          |
| 21      | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi      | 1- Dilekçe  | 7 İŞ GÜNÜ                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Metin ERBİL

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Fettah Güngör Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Fatih Mah.  
Anadolu Cad. No: 34 Nallıhan / Ankara

Telefon : 0312785 21 93

Faks : 0312785 54 01

E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Bayram BENLİCE

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yazı Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No: 30 Nallıhan  
Hükümet Konağı Kat: 1 Nallıhan / Ankara

Telefon : 0312 785 20 09

Faks : 0312 785 16 59

E-Posta :