** **

**T.C.**

**NALLIHAN KAYMAKAMLIĞI**

**Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

**2024–2028**

**STRATEJİK PLANI**

**Nallıhan**

**ŞUBAT-2024**

##### T.C.

**NALLIHAN KAYMAKAMLIĞI**

**Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

****

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

****

**Şubat 2024**



**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!

Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...

Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ? Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!

Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-

Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım, Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





##### SUNUŞ

Teknolojinin baş döndürücü bir hızıyla değişen ve gelişen dünyamızda, çağının gereksinimleri ile yerli ve milli bir fikirle uyumlu mesleki ve teknik eğitim öğretimi özümsemiş olan kurumumuzun tüm paydaşlarıyla katılımcı bir anlayışla oluşturduğu 2023-2027 dönemlerini kapsayan stratejik planı titiz bir çalışma sonucunda oluşturulmuştur. Tasarlanan bu stratejik planın, okulumuzda tespit edilen sorunları çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözümünde aydınlatıcı bir rehber olarak kullanılması temel amacımızdır.

2019–2023 Stratejik Planımız okulumuzun güçlü yönlerini öne çıkaran ve geliştiren, daha kaliteli ve modern eğitime bir adım daha yaklaştıran, paydaşlarıyla daha yaygın nitelikli ilişkiler ve problem çözen etkili işbirlikleri kurmaya yönelik bir yol haritası bizlere sunmaktadır. Okulumuz “Kaliteli, nitelikli ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunacak vasıflı bireyler yetiştirmeyi, toplumun gelişiminde liderlik yapmayı” amaçlamaktadır. Bu planın sağlıklı bir şekilde uygulamaya konulması elbetteki okul içi ve dışında her düzeyde azami derecede paydaş desteğinin gayretini gerektirmektedir.

Okul Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen, ekibimizin tüm üyelerine ve destek veren kişisel ve kurumsal herkese en kalbi teşekkürlerimi sunarım. Her açıdan daha güçlü ve saygın bir okul profili oluşturmak amacıyla tüm çalışanlarımızın, öğrencilerimizin, mezunlarımızın ve kurumumuzu misyon ve vizyonuyla özdeşleşmiş bir kurum olarak görmek isteyen diğer paydaşlarımızın uygulama aşamasına aktif olarak katılacaklarına inanıyor; idarecilerimize, öğretmenlerimize, personelimize ve öğrencilerimize bu süreçte üstün başarılar diliyorum.

Saygılarımla.

Metin MEŞECİ

Okul Müdürü

##### İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ. 6](#_TOC_250018)

[İÇİNDEKİLER… 7](#_TOC_250017)

[KISALTMALAR LİSTESİ 8](#_TOC_250016)

[TABLOLAR LİSTESİ 9](#_TOC_250015)

[ŞEKİLLER LİSTESİ 10](#_TOC_250014)

[GİRİŞ 11](#_TOC_250013)

1. [BÖLÜM 12](#_TOC_250012)

Stratejik Plan Hazırlık Süreci 12

Stratejik Plan Hazırlama Kurulları… 13

A.Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2023-2027Stratejik Planlama Süreci 13

Stratejik Plan Modeli 15

1. BÖLÜM 17

Durum Analizi 17

1. [Kurumun Tarihçesi. 18](#_TOC_250011)
2. [Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 19](#_TOC_250010)
3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler 20
4. [Paydaş Analizi 20](#_TOC_250009)
5. Kurum İçi ve Dışı Analiz 20

[A.Kurum İçi Analiz 21](#_TOC_250008)

* 1. Örgütsel Yapı… 21
  2. İnsan Kaynakları… 23
  3. Teknolojik Kaynaklar(Teknolojik Altyapı)… 24
  4. [Mali Kaynaklar… 25](#_TOC_250007)

1. Kurum Dışı Analiz 31
   1. [Üst Politika Belgeleri… 31](#_TOC_250006)

III. BÖLÜM 34

[Geleceğe Yönelim 34](#_TOC_250005)

[A.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 35](#_TOC_250004)

1. Tema, Hedef ve Tedbirler… 37
   1. Eğitim ve Öğretime Erişim 37

Stratejik Amaç 37

* 1. [Tema: Eğitim-Öğretimde Kalite… 39](#_TOC_250003)

Stratejik Amaç 39

* 1. [Tema:Kurumsal Kapasite 46](#_TOC_250002)

Stratejik Amaç 46

1. BÖLÜM 53

Maliyetlendirme 53

1. BÖLÜM 56

İzleme ve Değerlendirme 56

EKLER 59

Ek A: İletişim 59

[Ek B: Stratejik Plan Üst Kurulu… 59](#_TOC_250001)

[Ek C: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi 59](#_TOC_250000)

##### TABLOLAR LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Tablo 1. Faaliyet Alanları 20 |
| 2 | Tablo 2. Paydaş Analiz Tablosu 21 |
| 3 | Tablo 3. Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Durumu 23 |
| 4 | Tablo 4. Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Yaş Durumu 23 |
| 5 | Tablo 5. Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Eğitim Durumu 24 |
| 6 | Tablo 6. Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teknolojik Alt Yapı Durumu 24 |
| 7 | Tablo 7. Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Mali Kaynak Tablosu 25 |
| 8 | Tablo 8. Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu 25 |
| 9 | Tablo 9. GZFT Analizi 27 |
| 10 | Tablo 10. PESTLE Tablosu 31 |
| 11 | Tablo 11. Üst Politika Belgeleri 31 |
| 12 | Tablo 12. Performans Göstergeleri 38 |
| 13 | Tablo 13. Tedbirler 39 |
| 14 | Tablo 14. Performans Göstergeleri 40 |
| 15 | Tablo 15. Tedbirler 41 |
| 16 | Tablo 16. Performans Göstergeleri 43 |
| 17 | Tablo 17. Tedbirler 44 |
| 18 | Tablo 18. Performans Göstergeleri 45 |
| 19 | Tablo 19. Tedbirler 46 |
| 20 | Tablo 20. Performans Göstergeleri 47 |
| 21 | Tablo 21. Tedbirler 47 |
| 22 | Tablo 22. Performans Göstergeleri 48 |
| 23 | Tablo 23. Tedbirler 49 |
| 24 | Tablo 24. Performans Göstergeleri 50 |
| 25 | Tablo 25. Tedbirler 51 |
| 26 | Tablo 26. Performans Göstergeleri 51 |
| 27 | Tablo 27. Tedbirler 52 |
| 28 | Tablo 28. Bütçe Dağılımı 54 |
| 29 | Tablo 29. Amaç ve Hedefler 55 |
| 30 | Tablo 30. İzleme Değerlendirme Tablosu 58 |

##### ŞEKİLLER LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 12** |
| **2** | **Şekil 2. Stratejik Plan Modeli 15** |
| **3** | **Şekil 3. Stratejik Plan Aşamaları 16** |
| **4** | **Şekil 4. Mevzuat Şeması 19** |
| **5** | **Şekil 5. Organizasyon Şeması 22** |

##### GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi "***Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar****.*" ve "***Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.***" İfadesi doğrultusunda Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisemiz 2023-2027yıllarını kapsayacak şekilde beş yıllık amaç ve hedeflerini gösteren stratejik planını hazırlamış bulunmaktadır

Değişim ve gelişiminin kaçınılmaz olduğu günümüzde bireylerimizin bilinçli hale gelmesi, bilgi çağında bilgiyi doğru kullanabilmesi ve bunların sonucunda da bilinçli bir toplumun oluşması için kurumların ve bireylerin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirmesi gerekmektedir. Günümüzde izlenen hızlı değişmeler kurum ve kuruluşları uzun dönemli önlemler almaya zorlamaktadır.

Nerede olduğumuzu? Nerede olmayı istediğimizi?

Çalışmalarımızı nasıl ölçeceğimizi?

Varmak istediğimiz yere nasıl ulaşabileceğimizi? İzleyeceğimiz yolu nasıl belirleyeceğimizi?

Çalışmalarımızı nasıl denetleyebileceğimizi?

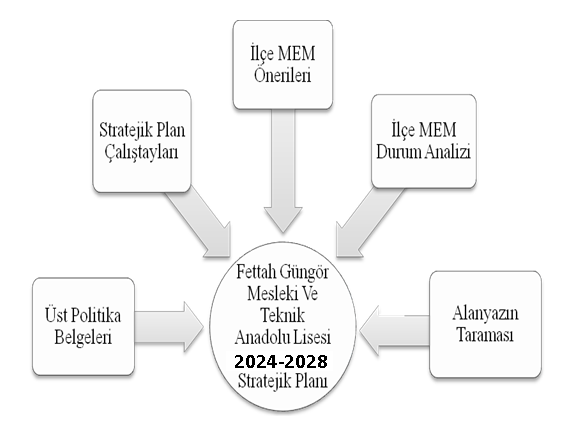
Belirtmek amacıyla hazırlanan bu plan kurumumuzda görev alan tüm personelin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çalışmalarımızı belirler. Bu planlamanın kamu yönetimi kültürümüze önemli katkılar sağlayacağına olan inancımızla saygılar sunuyoruz.

Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

## BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**



Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı ve 06.10.2022 tarihli ‘2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları ‘’ konulu Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

##### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayıyla resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı ve 06.10.2022 tarihli ‘2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları ‘’ konulu Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2024-2028 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

1. **Fettah Güngör Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2023-2027Stratejik Planlama Süreci****:**
2. Okulumuz Okulumuz OGYE birimi kurulmuştur. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek içapılan mevcut durum analizinde, Kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmış; paydaşları belirlenmiş; paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflaması yapılmıştır. Uygulanan paydaş beklenti analiziyle paydaşların Kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. Yapılan toplantılarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar, önem derecesine göre önceliklendirilmiş; kurum öğretmenlerinin katıldığı toplantılarda Kurumun kuruluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş; vizyon tespit çalışmalarında paydaşların da görüşleri alınmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün mevcut durumu tespit edilmiştir.

Kurumun temaları, stratejik amaçları ve hedefleri belirlendikten sonra TOWS matrisi yapılarak izlenecek stratejiler/faaliyetler tespit edilmiştir. Stratejik Plan GZFT İlişkisi tablo 11’de verilmiştir. Amaçların misyonla mantıksal bir ilişki içerisinde olmasına ve hedeflerin kurum çalışanları tarafından belirlenmesine dikkat edilmiştir.

Hedeflere ulaşmak için oluşturulan performans göstergeleri istatistikî bilgiler, öğretmenler kurulu tutanakları öğrenci veri tabanı bilgileri, OSYM kayıtları ve hesaplamalar dikkate alınarak belirlenmiştir.

Okulumuz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2023-2027Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Okul Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

* 1. 2018/ 16702371 sayılı genelge doğrultusunda İl Stratejik Plan Üst Kurulu ve İl Stratejik Plan hazırlama ekibi oluşturulmuştur.
  2. Okul Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
  3. Okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları, öğretmen, memur ve öğrencilerin katılımı ile toplantılar düzenlenmiştir.
  4. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenecektir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı il, İlçe ve okul takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
  5. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın ve Ankara İl, ilçe MEM stratejik plan taslaklarından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
  6. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| **BAŞKAN** | **METİN MEŞECİ** | **Okul Müdürü- Coğrefya Öğrt.** |
| **ÜYE** | **Metin ERBİL** | **Müdür Baş Yardımcısı- Makine Tek. Alan Öğrt.** |
| **ÜYE** | **SEMRA KANAT** | **Öğretmen- Matematik Öğrt.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **BAŞKAN** | **Taner İLKYAZ** | **Müdür Yardımcısı/Kimya /Kimya Teknolojisi** |
| **ÜYE** | **BETÜL KAYA** | **Rehberlik Öğretmeni** |
| **ÜYE** | **SEMRA KANAT** | **Öğretmen/ Matm. Öğrt.** |
| **ÜYE** | **SÜMEYYE YILDIRIM** | **Öğretmen/Tarih** |
| **ÜYE** | **YILDIZ BUSE KABAŞ** | **Öğretmen/İngilizce Öğrt.** |
| **ÜYE** | **SAADET GÜNEŞ** | **Öğretmen/Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.** |
| **ÜYE** | **ASLIHAN KAYA** | **Öğretmen/Edb.öğrt.** |

1. STRATEJİK PLAN MODELİ

**Şekil 2. Stratejik plan modeli**

****

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan E-66968699-10.06.01-60162336 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir. Bu bağlamda, ilçemiz Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla İlçe Stratejik Plan Ekibi Ar-Ge birimlerinin koordinesinde ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmaları belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak Bakanlığımız modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve çalışanlarımıza duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları ilçe ekibi ile koordineli olarak başlatılmıştır. “Problem Çözme Teknikleri “ve “Stratejik Plan Hazırlama” başlıklarında uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve okulumuzun sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeler sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda, kurum müdürü seviyesindeki dış paydaşlarla bir istişare toplantısı düzenlenmiş, ayrıca elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır.

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI



**İLKELER**

**MİSYON**

**VİZYON**

**Kritik Başarı Faktörleri**

**Stratejiler**

**Performans**

**Kriterleri**

**Performans**

**Planı**

**Nihai Stratejik Plan**

**UYGULAMA**

**Görüşlerin Alınması**

**Faaliyet ve Projeler**

**Hedefler**

**Stratejik Amaçlar**

**Strateji Alanları**

**Durum Analizi**

**Şekil 3. Stratejik plan aşamaları**



**Takım Bilincinin Oluşturulması ve Çalışma Normlarının Belirlenmesi**

**Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması**

**İş Takviminin Oluşturulması**

**Paydaş Belirleme**

**Mevzuat Analizi**

**Stratejik Konular**

**SWOT ve Öneriler**

**Paydaş Analizleri ve Görüşleri**

* 1. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

1. **KURUMUN TARİHÇESİ**

Endüstri Meslek Lisesi Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 26/05/1987 Tarih ve 420/07598 Sayılı yazıları gereği, bünyesinde yalnız Elektrik Bölümü ile 1987-1988 Öğretim Yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

****

Mesleki Eğitim Merkezi, Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde 1988 yılında faaliyete başlamış 2011 yılında Nallıhan Halk Eğitim Merkezine devredilmiştir. İlçemiz eşrafından Hacı Fettah Güngör, İl Özel İdaresine ait olan, okulumuzun şu andaki yerinde bulunan arsaya okul yapımına başlamış ve okulun yapımını büyük oranda gerçekleştirmiştir. Okul binası, devlet desteği ile 1992 yılında tamamlanmıştır. Okulumuz 1992 yılından itibaren kendi binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Daha önce ilçemizin adını alarak Nallıhan Endüstri Meslek Lisesi olan okulumuzun adı, daha sonra okulumuz yapımında büyük oranda katkısı bulunan Fettah Güngör'ün adını alarak, 26/08/1992 tarih ve 404/10033 Sayılı Bakanlık Onayı ile Nallıhan Fettah Güngör Endüstri Meslek Lisesi olmuş, 2014 yılındaki son değişiklikle Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından yaptırılarak, işletimi 27/08/2007 tarihinde okulumuza devredilen, 200 öğrenci kapasiteli öğrenci pansiyonu; 1993/1994 öğretim yılından itibaren faaliyete geçmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 22/05/1997 Tarih ve 214/3870 Sayılı Yazıları gereği okulumuz bünyesinde Teknik Lise Bilgisayar Bölümü açılmış ve 1997/1998 Öğretim yılında faaliyete başlamıştır.

2007 Yılında Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü’nün emirleri ile okulumuz bünyesinde Anadolu Teknik Lisesi açılmıştır. Anadolu Teknik Lisesi Elektrik- Elektronik Teknolojileri Alanı Yüksek Gerilim Teknolojileri dalında hizmet vermektedir.

2009 yılında Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı Açık Lise Yüz Yüze eğitim çalışmaları başlamıştır. Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanında üç sınıfa eğitim verilmektedir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Mesleki Eğitim Merkezi olarak öğretime başlamıştır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında açılan Metal Teknolojisi alanı da eğitim-öğretime başlamıştır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ayriyeten Özel Eğitim Sınıfımız açılmıştır.

2019 -2020 Eğitim-öğretim yılına 70182848-105.02-E.7648973 sayılı ve 16.04.2019 tarihli ‘’Okul Dönüşümü ve Kapatılması’’ yazısı gereğince Bakanlık kararı ile yeni taşınılan eski Şehit Ömer Boztepe Çok Programli Lisesi binasında derslere başlanılmıştır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** NALLIHAN | | | |
| **Adres:** | Fatih Mah. Gazi Cad. No:5  Nallihan Ankara | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://www.google.com/search?q=40.176448%2C+31.335018&oq=40.176448%2C+31.335018&aqs=chrome..69i57.1409j0j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8> | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 785 21 93 | | | **Faks Numarası:** | | 0312 785 54 01 | |
| **e- Posta Adresi:** | 122151@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.nallihaneml.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **122151** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün….. (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 25 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | - | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 108 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 108 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 6,4 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 899,15 TL (Aylık) | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |

#### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Nallıhan Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığı’nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Görevlerini aşağıdaki tabloda belirtilen kanun ve yönetmeliklerin belirlediği esaslar çerçevesinde yürütmektedir.

**Şekil 4: Mevzuat Şeması**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUNİ MEVZUAT** | | |  |
| 1  - | | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 2  - | | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 3  - | | 3308 Sayılı Çıraklık Yaygın Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanunu |
| 4  - | | 1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun |
| 5  - | | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu |
| 6  - | | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu |
| 7  - | | 12. Kalkınma Planı |
|  | | |  |
|  | **YÖNETMELİKLER** | |  |
| 1  - | | Orta öğretim Kurumları Yönetmenliği |
|  |
| 2  - | | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |  |
| 3  - | | Kılık- Kıyafet Yönetmeliği |
| 4  - | | Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik |
| 5  - | | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 6  - | | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ile İlgili Esaslar |
| 7  - | | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği |

### Politika Belgeleri Analizi

Nallıhan Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | MEB 2024-2028 Stratejik Planı, |
| **3** | 12. Kalkınma Planı 2024-2028 |
| **4** | Orta Vadeli Program 2023-2025 |
| **5** | 12. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| **6** | TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| **7** | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| **8** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **9** | Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği |
| **10** | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT |
| **11** | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu(2019-2023) |
| **12** | 62. Hükümet Programı |
| **13** | 2018 Mali Yılı Performans Programı |
| **14** | MEB Bütçe Raporu 2014 |
| **15** | Millî Eğitim ile ilgili mevzuat |
| **16** | 19. Millî Eğitim Şurası Kararları |
| **17** | 2013/26 Sayılı Genelge |
| **18** | Nallıhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |

#### FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

**Tablo 1: Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Faaliyet Alanları**

|  |
| --- |
| **FETTAH GÜNGÖR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET ALANLARI** |
| 1- **Eğitim Öğretim Faaliyetleri: Orta Öğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme ve Özel Öğretim** |
| 2- **Strateji Geliştirme Faaliyetleri** |
| 3- **İnsan kaynakları Yönetimi Faaliyetleri** |
| 4- **Denetim ve Rehberlik Faaliyetleri** |
| 5- **Hukuk Faaliyetleri** |
| 6- **Eğitime Destek Faaliyetleri: Donatım ve Alt Yapı (İnşaat ve Emlak), Destek (Arşiv, Araç Gereç Temini, Yayın, Lojman, Yemekhane), Sivil Savunma, iş Güvenliği, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri** |
| 7- **Basın ve İşbirlikleri Faaliyetleri: Basın, İşbirlikleri Yönetimi** |
| 8- **Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri** |
| 9- **Sosyal Faaliyetler** |

#### PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamamızda yeterli katılımın sağlanması en önemli aşamalarımızdan biridir. Bu sayede yeterli etkileşim sağlanıp olumlu olumsuz (eksik) yönler belirlenmiş en önemlisi ihtiyaçlarımız konusunda fikir sahibi olmuş oluruz. Görüşlerin her yönden eksiksiz alınması planlamanın da bu doğrultuda doğru yapılabilmesinde en önemli etkendir. Paydaş analizimizde;

Okulumuz velileri, öğrencilerimiz ve sıkı bir ilişki içerisinde olduğumuz işletmeler işbirliği için seçilmiştir. Bu bağlamda 53 veli, 92öğrenci, 11 işletme personeli ile anket uygulama yolu ile paydaş görüşleri alınmıştır.

Paydaşlarımıza şu sorular yöneltilmiştir.

Size göre okulumuzun güçlü yönleri nelerdir?

Size göre okulumuzda zayıf gördüğünüz yönler nelerdir? Okulumuzdan beklentileriniz nelerdir?

Geleceğe yönelik planlamalarımız için neler tavsiye edersiniz? Eklenebilecek daha başka neler söylersiniz?

Sonuç olarak paydaş analizinde yapılmış olan anketler doğrultusunda Stratejik Planımızda hem durumumuz hem de geleceğe yönelik planlamaların yapılmasında çok önemli katkılar sağlanmıştır. Bu sonuçları Stratejik amaçlarımızda oluşturduğumuz tedbirlerde ele aldık.

**Tablo 4 : Paydaş Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **x** |
| İlçemizdeki Diğer Mesleki Liseler |  | **x** |
| Okul İdarecileri | **x** |  |
| Okulumuz Öğretmenleri | **x** |  |
| Okul Personelimiz | **x** |  |
| Öğrenciler | **x** |  |
| Veliler |  | **x** |
| Okul Aile Birliğimiz | **x** |  |
| Okul Kantini | **x** |  |
| Nallıhan Belediyesi |  | **x** |
| Sarıyar HES |  | **x** |
| Teknik Servisler-İşletmeler |  | **x** |
| Mezun Öğrencilerimiz |  | **x** |
| Mahalle Muhtarlığı |  | **x** |

Paydaş analizi ile ortaya çıkan sonuçlar sıralanmış olup, paydaşlarımızın, Stratejik planımızda amaç ve hedeflere ulaşılmasında katkı sağlayabilecekleri hususlar, ilgili bölümlerde ele alınmıştır.

#### KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistikî verileri hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

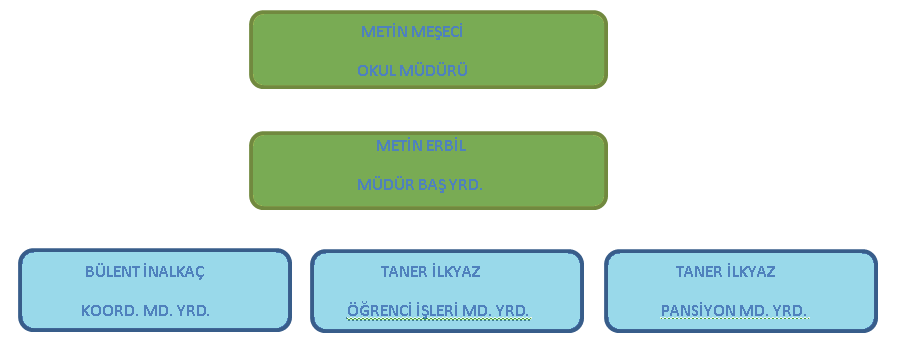
#### KURUM İÇİ ANALİZ

* + 1. **ÖRGÜTSEL YAPI**

Buna göre Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’ne bağlı bölümler, organizasyon yapısı ve görev dağılımları **Şekil 5’de** belirtilmiştir.

**FETTAH GÜNGÖR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ORGANİZASYON ŞEMASI**

**Şekil 5: Organizasyon Şeması**

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Müdürü** | | | |
| **Müdür Başyardımcısı**   1. Arşiv İşleri 2. Mesleki Eğitim İş ve İşlemleri 3. Sınav İş ve İşlemleri 4. Lojman İş ve işlemleri 5. Okul Aile Birliği İş ve İşlemleri 6. Personelle İlgili İşlemler 7. Maaş ve Ek ders Ödemeleri 8. Kurs iş ve işlemleri | **Müdür Yardımcısı**  1.e\_okul İşleri  2.Öğrenci İşleri  3.OSYM iş ve işlemleri  5.Rehberlik iş ve işlemleri  6.Okul Sağlığı  7.BEP iş ve işlemleri  8.Burs İş ve İşlemleri  9. Özel Eğitim İşlemleri  10. MESEM İşleri  11.Depo iş ve işlemleri 12.İnceleme Kurulu iş ve İşlemleri | **Pansiyon Müdür Yardımcısı**   1. Pansiyon iş ve işlemleri 2. Her türlü mal hizmet alım ihale iş ve işlemleri 3. TİF iş ve işlemleri 4. Ambar iş ve işlemleri 5. Taşınır Kayıt Kontrol İş ve İşlemleri 6. İş Güvenliği, Sivil Savunma İş ve İşlemleri 7. Ankara MEM İletişim Sistemi iş ve işlemleri | **Koordinatör Müdür Yard.**   1. **1-** Koordinatörlük iş ve işlemleri   2-TKY, OGYE iş ve işlemleri  3-Tam Gün Tam Yıl 4-SGK İş ve İşlemleri  5-Sosyal Etkinlikler, Kurullar iş ve işlemleri  6- Açık Meslek Lisesi İş ve İşlemleri  7- Mezun İzleme İş ve İşlemleri  8- AB. Tübitak ve yerel Proje iş ve işlemleri |

**Danışma Ve Uygulama Kurullar**ı

1. Öğretmenler Kurulu
2. Zümre Başkanlar Kurulu
3. Zümreler
4. Okul Aile Birliği
5. Öğrenci Kurulu
6. Disiplin Kurulu
7. Onur Kurulu
8. Sosyal Etkinlikler Yürütme Komisyonu
9. Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
10. İnceleme Kurulu
11. İhale Komisyonları

#### İNSAN KAYNAKLARI

Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 24 personel ile eğitim-öğretim, yönetim hizmetleri vermektedir**.** Mevcut personel durumu **Tablo 5’**de görüldüğü gibidir.

Okulumuzda görevli personelin yaş durumları **Tablo 6’**de gösterildiği gibidir.

Okulumuzda görevli personelin eğitim durumu ise **Tablo 7** ‘de gösterilmiştir.

**Tablo 5:Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fettah Güngör**  **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | **MEVCUT DURUM** | | |
| **KADIN** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| Okul Müdürü | 0 | 1 | 1 |
| Müdür Başyardımcısı | 0 | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 2 |
| Öğretmen | 7 | 4 | 11 |
| VHKİ | 0 | 1 | 1 |
| Kaloriferci | 0 | 0 | 0 |
| Teknisyen | 0 | 1 | 1 |
| Pansiyon Hizmetleri | 3 | 3 | 6 |
| Yardımcı Hizmetler | 1 | 0 | 1 |
| **TOPLAM** | **11** | **13** | **24** |

**Tablo 6: Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Yaş Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **20-30 Yaş** | | **30-40 Yaş** | | **40-50 Yaş** | | **50 Üzeri** | | **Toplam** |
| Yönetici |  |  | 1 | %25 | 1 | %25 | 2 | %50 | 4 |
| Öğretmen | 4 | %36 | 5 | %46 | 2 | %18 |  |  | 11 |
| Personel | 2 | %23 |  |  | 3 | %34 | 4 | %45 | 9 |

**Tablo 7: Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lise** | | **Ön Lisans** | | **Lisans** | | **Lisans Üstü**  **Eğitim** | | **Toplam** |
| Yönetici |  |  |  |  | 3 | %100 | 1 |  | 4 |
| Öğretmen |  |  |  |  | 9 | %82 | 2 | %18 | 11 |
| Personel | 6 | %67 | 3 | %33 |  |  |  |  | 9 |

#### 

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **40** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 AMP | -- |  | 11 | 11 AMP-B |  | 12 | 12 |
| 9 ATP | - |  | 22 | 11 ATP | - | 15 | 13 |
| 10 AMP-A | - |  | --- | 12 ATP-A |  | 20 |  |
| 10 AMP-B | - |  | --- | ÖZEL EĞT. | - |  | ÖZEL EĞT. |
| 10 ATP | - |  | 20 | MESEM |  |  | MESEM |
| 11 AMP-A | - |  | --- | MAOL |  |  | MAOL |
| 12 AMP-B | - |  | 8 |  |  |  |  |

#### TEKNOLOJİK KAYNAKLAR (TEKNOLOJİK ALTYAPI)

Okul müdürlüğümüz her türlü iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak İnternet erişimine kavuşması, Akıllı tahtaların yaygınlaştırılması, bilgisayara düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, öğretmenlerin taşınır bilgisayar edinmeleri için sağlanan teşviklerin sürdürülmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır.

Okulumuza ait teknolojik alt yapı durumu **Tablo 8** da gösterilmiştir.

**Tablo .8 Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teknolojik Alt Yapı Durumu**

* **Fatih Projesi kurulumu yapılmıştır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI** | **ADEDİ** |
| 1 | Faks Cihazı | 1 |
| 2 | İnternet Kutusu | 1 |
| 3 | Fotokopi Makinesi | 4 |
| 4 | Bilgisayar | 44 |
| 5 | Yazıcı | 15 |
| 6 | Diz Üstü Bilgisayar | 6 |
| 7 | Tarayıcı | 1 |
| 8 | Server Kasa | 2 |
| 9 | Klima | 2 |
| 10 | TV | 7 |
| 11 | Etkileşimli Tahta | 24 |

#### 

#### MALİ KAYNAKLAR

Türk millî eğitiminde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

Son yıllarda nüfus artış hızı düşmüş olmasına rağmen, hala yüksek seviyelerde şehir nüfuslarının artışı ve göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Kıt kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır.

Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken, çok yıllı bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

Müdürlüğümüzün mali kaynakları durumu **Tablo 9**’da belirtildiği gibidir.

**Tablo 9. Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Mali Kaynak Tablosu**

***(Pansiyon bütçesi dahil)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** | **Kalan** |
| 2023 | 1.044.129,99 TL | 1.042.434,73 TL | 1.695,26 TL |
| 2022 | 1.272.060,29 TL | 1.271.278,74 TL | 781,55 TL |
| 2021 | 424.340,58 TL | 602.498,87 TL | -178.158,29 TL |
| Not: 2020 yılından pansiyon hesabından 2021 yılına devreden tutar : 178.158,29 TL ‘dir. | | | |

**Okul Aile Birliği Hesabı :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** | **Kalan** |
| 2023 | 7.237,21 | - | 7.237,21 |
| 2022 | 6.467,21 | 1.830,00 | 4.637,21 |
| 2021 | 8.006,35 | 5.453,64 | 2.552,71 |

#### 

#### GZFT ANALİZİ

Nallıhan Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personelinin ortak katılımıyla hazırlanan, Stratejik Planın ilk adımlarından birisi olan **GZFT** (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi sonucunda elde edilen verilere göre;

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **“** | **%MEMNUNİYET** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | 30 | 33 | 14 | 9 | 86 | 7 | 93% |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | 40 | 20 | 12 | 10 | 82 | 11 | 88% |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | 27 | 34 | 13 | 6 | 80 | 13 | 86% |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | 14 | 32 | 17 | 13 | 76 | 17 | 82% |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | 30 | 16 | 23 | 11 | 80 | 13 | 86% |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | 25 | 28 | 20 | 9 | 82 | 11 | 88% |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | 14 | 30 | 22 | 13 | 79 | 14 | 85% |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | 33 | 29 | 13 | 7 | 82 | 11 | 88% |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | 32 | 27 | 10 | 14 | 83 | 10 | 89% |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | 25 | 23 | 16 | 18 | 82 | 11 | 88% |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.** | 24 | 25 | 20 | 10 | 79 | 14 | 85% |
| **12** | **Okul yemekhanesinde çıkarılan yemekler sağlıklı ve güvenlidir.** | 46 | 31 | 4 | 1 | 82 | 11 | 89% |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | 32 | 17 | 22 | 10 | 81 | 12 | 87% |
|  |  | 28,62 | 26,23 | 15,85 | 10,08 | 80,77 |  | **% 87 Memnuniyet** |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **iÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI** | | |  |  |  |  |  |  |
| **S.N.** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **TPLM** | **Katılmıyorum** | **% Memnuniyetsizlik** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 13 | 5 | 0 | 0 | 18 | 2 | 90% |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 13 | 4 | 0 | 0 | 17 | 3 | 85% |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 7 | 1 | 5 | 18 | 2 | 90% |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 8 | 2 | 1 | 18 | 2 | 90% |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 4 | 3 | 7 | 19 | 1 | 95% |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 6 | 5 | 1 | 16 | 4 | 80% |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 10 | 1 | 5 | 18 | 2 | 90% |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 8 | 8 | 1 | 3 | 20 | 0 | 100% |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 6 | 10 | 0 | 3 | 19 | 1 | 95% |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3 | 12 | 2 | 3 | 20 | 0 | 100% |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 10 | 0 | 3 | 18 | 2 | 90% |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 10 | 1 | 1 | 16 | 4 | 80% |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3 | 13 | 0 | 1 | 17 | 3 | 85% |
|  |  | 6,00 | 8,23 | 1,23 | 2,54 | 18,00 |  | 90% |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **%90 Memnuniyet** |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anket Soruları** | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **OLUMLU** | **%MEMNUNİYETSİZLİK** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 51 | 12 | 16 | 1 | 80 | 2 | 2,44% |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 46 | 14 | 19 | 0 | 79 | 3 | 3,66% |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 54 | 11 | 16 | 0 | 81 | 1 | 1,22% |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 49 | 15 | 12 | 6 | 82 | 0 | 0,00% |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 48 | 12 | 13 | 7 | 80 | 2 | 2,44% |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 44 | 16 | 14 | 6 | 80 | 2 | 2,44% |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 63 | 15 | 2 | 1 | 81 | 1 | 1,22% |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 43 | 18 | 15 | 1 | 77 | 5 | 6,10% |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 50 | 15 | 12 | 4 | 81 | 1 | 1,22% |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 38 | 14 | 13 | 5 | 70 | 12 | 14,63% |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 51 | 13 | 16 | 2 | 82 | 0 | 0,00% |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 36 | 12 | 11 | 5 | 64 | 18 | 21,95% |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 55 | 8 | 9 | 7 | 79 | 3 | 3,66% |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **%4,69**  **Memnuniyetsizlik** |

**GZFT Analizi**

**Güçlü Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. **On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim (F)** 2. **Birden fazla okul türlerinin bulunması, (F)** 3. **Eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan fiziki altyapının büyük ölçüde sağlanmış olması,** 4. **Mesleki ve Yaygın Eğitim için yeterli imkân ve ortamların mevcut olması, Meslek edindirme, bilgi ve beceri kurslarının sürekli açık tutulması,** 5. **Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması** 6. **Yatılılık imkânları (F)** | 1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu (F) 2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 3. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi 4. Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat 5. Okul ve kurumlarla iletişimin güçlü ve koordinasyonun tam olması. 6. Müdürlüğümüze bağlı birimlerin ve kurumların proje üretebilecek kişilerin olması | 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı 3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 4. Yaygın iletişim ağı 5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi 6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları 7. Yeterli yönetici potansiyelinin olması 8. Lojman İmkanları |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. **Rehberlik anlayışının “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun olarak her öğrenciye yönelik bir hizmet olmaktan çok, sorunlu öğrencilere yönelik olarak yapılması,** 2. **Mesleki ve Teknik Eğitimin öneminin halka indirgenememesi,** 3. **Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyuşmaması** 4. **Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması** 5. **Çağ nüfusunun (özellikle okul öncesinde) eğitim- öğretime dahil edilebilmesi için planlı bir alan taraması çalışmasının olmayışı.** 6. **Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin , Mesleki açık lise ve Çıraklık eğitimi tanıtımının yetersiz kalması** 7. **Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması** 8. **Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin**   **etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması** | 1. Eğitim çalışanlarının büyük bir kısmının akademik   çalışmalar yapmaması ve kendilerini yenilememeleri,   1. Karar almada katılımcılığın olmaması 2. İnsan kaynaklarının kolay motive edilememesi. 3. Sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması 4. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması 6. Gelen öğrencilerin TEOG puanlarının düşük olması. 7. Meslek liselerinin, Mesleki Eğitim Merkezlerinin olumsuz imajı | 1. Kurum personelinin yeterince kendini güncelleştirecek çalışmalar yapmaması, değişim ve yenilik süreçlerinin iyi algılanamamasından dolayı personelin yeniliklere güç adapte olması, 2. Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması   gereken mahalli hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması,   1. Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı   atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması   1. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması 2. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması 3. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması 4. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği 5. Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli   çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fırsatlar | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. **Eğitim ile ilgili çeşitli kampanyaların olması, AB ve Dünya Bankasının desteklediği eğitim projeleri** 2. **Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı** 3. **Eğitim kurumlarının yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması** 4. **Geçen zamanla birlikte eğitim bilincinin ve eğitim ihtiyacının artması, toplumun eğitime olumlu yaklaşımı ve ilgisi,** 5. **Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması** 6. **Ulaşım ağının gelişmesi** | 1. Teknolojik gelişmelerin eğitime entegre edilmesine bağlı olarak eğitim sistemimizi hızla ileriye taşıması 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 5. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması 6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması | 1. Genel bütçeden eğitime ayrılan payın her yıl artıyor olması 2. İlçe nüfusunun az olması nedeniyle eğitimin kolay yönetilebilir olması 3. Eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamasına sebebiyet verecek ölçütte sert iklimin koşullarının bulunmaması 4. Yeni eğitim yaklaşımı ve müfredatlar 5. Genç nüfusun yoğun olması 6. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 7. Öğretmen atamalarının merkezi sınav sonuçlarına göre yapılması 8. Öğretmen arzının yeterli olması 9. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditler** | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. **Ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi** 2. **Yardımcı hizmetlerin sağlanmasında yetersizliklerin bulunması.** 3. **Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması** 4. **Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması** 5. **Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı** 6. **Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması** | 1. Değişime direnç 2. Eğitimli nüfusun ilçeden göç etme eğiliminin yüksek oluşu. 3. Toplumsal-ahlaki değerlere duyarlılığın azalması. 4. Performansa dayalı bir değerlendirme eksikliği ve yeterli bir yaptırımın olmaması ve performans değerlendirmesinde daha çok bilimsel ölçütlere yer verilmemesi 5. Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması 6. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 7. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 8. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | 1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 2. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 3. Yönetmeliklerin yoruma açık olması nedeniyle uygulamada doğan farklılıklar, 4. Mevzuat değişiklikleri 5. Okul bahçesinde üniversite binasının olması. 6. Yöneticilerin çok sık değişimi |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula kayıt yaptırma oranı | | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Okula Erişim İmkanı | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | | Donanım |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç, |
| **2** | Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, |
| **3** | Mesleki ve Teknik Eğitim Öğrencilerinin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilmesi |
| **4** | Mesleki ve Teknik Eğitim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrencilerin yetiştirilmesi. |
| **5** | Mesleki ve Teknik Eğitim, katılım ve tamamlama oranlarının arttırılması |
| **6** | Mesleki ve Teknik Eğitim de rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmesi |
| **7** | Mesleki ve Teknik Eğitim, Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının olmaması |
| **8** | Mesleki ve Teknik Eğitimde, Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeline uygun olarak çalışmalar yapılması |
| **9** | Mesleki ve Teknik Eğitimde, Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması |
| **2** | Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması |
| **3** | Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi |
| **4** | Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi |
| **5** | Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları geliştirilecek, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirmelerinin az olması |
| **6** | Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilmesi |
| 7 | Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması |
| **2** | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. |
| **3** | Mesleki Eğitim alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin olması |
| **4** | Mesleki Eğitim alanında eğitim veren personelin yurt dışı tecrübelerinin az olması |
| **5** | Personelin mesleki ve kişisel gelişimi için hizmet içi eğitimlerin olması |

#### KURUM DIŞI ANALİZ

PESTLE

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*İlgili mevzuat, yönetmelik ve genelgelerin eğitime etkisi  \*Okulumuzun yer değişikliği durumu (MEB-YÖK-BELEDİYE ETKENİ)) | \*Ailelerin ekonomik durumunun düşük olması  \*İlçenin ekonomik durumu ve iş olanaklarının kısıtlı olması  \*Staj uygulamalarında staj ücretlerinin tüm öğrencilere verilmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE**  **DEĞİŞKENLERİ** | **ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Ailelerin sosyal-ekonomik durumlarının düşük olması  \*Toplumun etkili değerleri  \*İlçenin turizm açısından yeri ve önemi  \* Pansiyonumuzda farklı okul öğrencilerinin bulunması | \*Bilgisayar kullanımının artması  \*Teknolojideki hızlı gelişmeler  \*İnternetin kötü amaçla kullanılması  \*Farklı kültürlerden öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması |

#### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

**Tablo 13. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | MEB 2024-2028 Stratejik Planı, |
| **3** | 12. Kalkınma Planı 2024-2028 |
| **4** | Orta Vadeli Program 2023-2025 |
| **5** | 12. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| **6** | TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| **7** | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| **8** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **9** | Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği |
| **10** | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT |
| **11** | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu(2019-2023) |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | 67. Hükümet Programı |
| **13** | 2023 Mali Yılı Performans Programı |
| **15** | MEB Bütçe Raporu 2023 |
| **16** | Millî Eğitim ile ilgili mevzuat |
| **17** | 20. Millî Eğitim Şurası Kararları |
| **18** | 2013/26 Sayılı Genelge |
| **19** | Nallıhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |

##### Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Mimarisi

1. **Eğitim ve Öğretime Erişim**
   1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
      1. *Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama*
      2. *Yükseköğretime katılım ve tamamlama*
      3. *Hayat boyu öğrenmeye katılım*
      4. *Özel eğitime erişim ve tamamlama*
      5. *Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi*
      6. *Özel öğretimin payı*
      7. *Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi*

##### Eğitim ve Öğretimde Kalite

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. *Öğrenci*
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken çocukluk eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. *Öğretmen*
     3. *Öğretim programları ve materyalleri*
     4. *Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi*
     5. *Program ve türler arası geçişler*
     6. *Rehberlik*
     7. *Ölçme ve değerlendirme*
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. *Sektörle iş birliği*
     2. *Önceki öğrenmelerin tanınması*
     3. *Hayata ve istihdama hazırlama*
     4. *Mesleki rehberlik*
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. *Yabancı dil yeterliliği*
     2. *Uluslararası hareketlilik*

##### Kurumsal Kapasite

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. *İnsan kaynakları planlaması*
     2. *İnsan kaynakları yönetimi*
     3. *İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi*
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. *Finansal kaynakların etkin yönetimi*
     2. *Okul bazlı bütçeleme*
     3. *Eğitim tesisleri ve alt yapı*
     4. *Donatım*
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. *Kurumsal yapının iyileştirilmesi*
        1. Bürokrasinin azaltılması
        2. İş analizleri ve iş tanımları
        3. Mevzuatın güncellenmesi
     2. *İzleme ve değerlendirme*
     3. *Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma*
     4. *Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim*
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     5. *Kurumsal iletişim*
  4. Bilgi Yönetimi
     1. *Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu*
     2. *Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması*
     3. *Veri toplama ve analiz*
     4. *Veri iletimi ve bilgi paylaşımı*

# III. BÖLÜM

**MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

#### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

##### MİSYONUMUZ

**VİZYONUMUZ**

***Bilgi toplumu olabilmek ve toplumsal kalkınmayı sağlamak amacıyla; Milli Eğitim Mevzuatına uygun, değişime açık, kaliteye inanmış ve öğrenci merkezli bir eğitim vererek; ülkesi için yürekli, tercih edilen, bilgiyi kullanabilen bireyler yetiştirmektir.***

**DEĞERLERİMİZ**

***Teknolojiyi takip eden, gelişmeye açık, geleneklerini yaşatan, eğitimde tercih edilen bir okul olmaktır.***

1. Memlekete hizmet etmenin sınırı olamadığına inanırız.
2. Milli ve ahlaki değerlere bağlı, özdenetimli, eleştiriye açığız.
3. Saygı ve sevgiye dayalı iletişimin olduğu demokratik bir ortamdayız.
4. Biz başarıların tesadüfî olmadığına inanırız.
5. Bu toplumun bir parçası olduğumuzu biliriz. Öğrencilerin varlık sebebimiz olduğunun farkındayız.
6. Verimliliği artırmak için, eğitim teknolojilerini kullanırız.
7. Mesleğini iyi öğrenen ve mesleğindeki teknolojik gelişmeleri takip eden öğrenciler yetiştiririz.
8. Teknolojik gelişmeleri takip etmek için yabancı dili iyi bilinmesi gerektiğine inanmaktayız.
9. Her bireyin kendini iyi ifade etmesi ve bunun için de dilini iyi kullanması gerektiğine inanırız.
10. Eğitimde öğrencinin merkezde olması gerektiğine inanırız.
11. Sürekli kendimizi yetiştirmemiz gerektiğine inanırız.
12. Mükâfatın mücazattan daha etkili olduğuna inanırız.
13. Biz iyi bir aileyiz.

##### 

##### İLKELERİMİZ

1. Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
2. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
3. Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.
4. Genellik ve eşitlik ilkelerimizdir.
5. Planlı çalışmak bizim için önemlidir.
6. Eğitim hakkı, fırsat ve imkân eşitliği vazgeçilmez değerlerimizdir.
7. Bilimsel çalışmaya önem veririz.
8. Laiklik, Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlıyız
9. Demokrasi vazgeçilmez değerimizdir.
10. İnsana saygı duyarız
11. Yeniliğe ve değişime açığız.
12. Kurumuza bağlıyız.
13. Saygı, sevgi, hoşgörü, güven, güler yüz, samimiyet şiarımızdır.

##### 

# IV. BÖLÜM BÖLÜM

**AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER**

##### A- STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.**

Okulumuzun bütün bireylerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmalarını sağlamak ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

##### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim ve öğretimin mesleki lise eğitimi kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

##### Stratejik Amaç 2.

Eğitim öğretim gören bireylere eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanılarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

##### Stratejik Hedef 2.1.

Örencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

##### Stratejik Hedef 2.2.

Yenilikçi yaklaşımlar kullanarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak için projeler yapmak, yapılan projelerle yarışmalara katılmalarını arttırmak.

##### Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttırmak için müdürlüğümüzün beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

##### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

##### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, bakanlığımız tarafından belirlenen kalite standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

##### Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

##### Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

#### B.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1

Nallıhan ilçesi içerisinde mahallemizde yaşayan bütün bireylerin özellikle okulumuzda sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmalarını sağlamak ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

##### Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim ve öğretimin mesleki lise eğitimi kademesinde her tür katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Okulumuzda örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı önceki yıllarda % 72 olup, bu oranın 2023 yılına kadar % 10’a indirilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzda ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı önceki yıllarda %

0,7 olup, bu oranın 2023 yılına kadar % 1’e indirilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 14. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | | | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2020** | **2025** | **2026** | **2027** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **1.1.1** | Zorunlu oranı (%) | eğitimde | net | okullaşma |  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | **%100** | 6 Ay | 6 Ay |
| **1.1.2** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | | | | Ortaöğretim | %72 | 62 | **55** | **50** | **45** | **%40** | 6 Ay | 6 Ay |  | 6 Ay | 6 Ay |
| **1.1.3** | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | | | |  | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |  | 6 Ay | 6 Ay |
| **1.1.4** | Açık meslek lisesi okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%) | | | | Açık Meslek Lisesi | 0 | 9 | **8** | **7** | **6** | **% 5** | 6 Ay | 6 Ay |  | 6 Ay | 6 Ay |

Ülkemizin sosyal ve ekonomik alanda kalkınması ve sürdürülebilirliği, birçok önemli faktörler ile sağlanabilmektedir. Eğitim ve öğretim bu önemli faktörlerin başında gelmektedir. Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tüm süreyi tamamlaması bu açıdan önem arz etmektedir. Bu nedenle, eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması, çeşitlendirilen hizmet modelleri ile başarının artırılması hedeflenmektedir.

Devamsızlık yapan öğrenci oranı en fazla ortaöğretimde olduğu görülmektedir. Bu oran 2018 yılında % 72’ye yükselerek sorun teşkil etmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**Tablo 15. Tedbirler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLULARI** | | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.** | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci  işlerinden sorumlu müdür yardımcısı | Pansiyon Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi  Ders Öğretmenleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **2.** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Sosyal etkinliklerden ve rehberlikten sorumlu müdür  yardımcılığı | Rehberlik Servisi Ders Öğretmenleri Kulüp öğretmenleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **3.** | Yönetici ve öğretmenlere bütünleştirici eğitiminin amaçları ve  önemi hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Rehberlik Servisi  Müdür Başyardımcısı | EYLÜL-HAZİRAN |
| **4.** | Sınıf kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için veli, öğretmen ve öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. | Öğrenci işlerinden  sorumlu müdür yardımcılığı | Rehberlik Servisi Ders Öğretmenleri Kulüp öğretmenleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **5.** | Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Programı" yaygınlaştırılacak, farklı hizmet modelleri geliştirilecektir. | Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcılığı | Rehberlik Servisi Ders Öğretmenleri Kulüp öğretmenleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **6.** | Sosyal ve kültürel kurslar çeşitlendirilecek ve bu kurslara erişim imkânları artırılacaktır. | Sosyal etkinliklerden ve rehberlikten sorumlu müdür  yardımcılığı | Rehberlik Servisi Ders Öğretmenleri Kulüp öğretmenleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **7.** | Açık meslek lisesinde öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurmasına neden olan etmenler tespit edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Açık Meslek Lisesinden sorumlu Müdür  yardımcılığı | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Mesleki Teknik Eğitim Şubesi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **8.** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılacaktır. | Rehberlikten sorumlu müdür  yardımcılığı | Rehberlik servisi Öğrenci işleri | EYLÜL-HAZİRAN |

#### TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

##### Stratejik Amaç:2

Okulumuzda eğitim öğretim gören bireylere kurumumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanılarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

##### Stratejik Hedef 2.1

Okulumuzda her sınıf seviyesinde eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Okulumuzda Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalamaları önceki yıllarda Türkçe için 10,15, Matematik için 3,05, Sosyal Bilimler için 4,43 ve Fen Bilimleri için 2,3 olup; Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalamalarının Türkçe için 20’e, Matematik için 14’e, Sosyal Bilimler için 15’a ve Fen Bilimleri için 10’e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzda öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları önceki yıllarda 9. Sınıflarda 58,34, 10. Sınıflarda 55,24, 11. Sınıflarda 64,18 ve 12. Sınıflarda 68,50 olup; öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamalarının 9. Sınıflarda 70’e, 10. Sınıflarda 75’e, 11. Sınıflarda 80’e ve

12. Sınıflarda 80’e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranı önceki yıllarda 8 olup, bu oranın 12’ye yükseltilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 16. Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | | Önceki yıllar  ortalaması | Hedef | | | | | | |
| 2021-2022  2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| 2.1.1 | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması | Türkçe | 10,15 | 12 | 13 | 15 | 18 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| Matematik | 3,05 | 5 | 7 | 9 | 11 | 14 | 6 Ay | 6 Ay |
| Sosyal Bilimler | 4,43 | 6 | 7 | 9 | 11 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| Fen Bilimleri | 2,3 | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| 2.1.2 | Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlanma süresi | Açık Öğretim Meslek Lisesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3 | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 9. Sınıf | 58,50 | 59 | 59 | 59 | 60 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| 10. Sınıf | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 65 | 6 Ay | 6 Ay |
| 11. Sınıf | 66 | 67 | 68 | 69 | 69 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| 12. Sınıf | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 6 Ay | 6 Ay |
| 2.1.4 | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci | Ortaöğretim | 110 | 125 | 130 | 135 | 140 | 150 | 6 Ay | 6 Ay |
| 2.1.5 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranı | Ortaöğretim | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| 2.1.6 | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | Ortaöğretim | %30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 6 Ay | 6 Ay |
| 2.1.7 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı | 9. Sınıf | %17,24 | 15 | 14 | 13 | 12 | %10 | 6 Ay | 6 Ay |
| 10. Sınıf | %20 | 15 | 12 | 9 | 8 | %5 | 6 Ay | 6 Ay |
| 11. Sınıf | %0 | 1 | 2 | 3 | 4 | %5 | 6 Ay | 6 Ay |
| 12. Sınıf | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | %0,0 | 6 Ay | 6 Ay |
| 2.1.8 | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | Ortaöğretim | %15 | 12 | 9 | 7 | 5 | %3 | 6 Ay | 6 Ay |
| 2.1.9 | Beyaz Bayrak sertifikasına sahiplik | Ortaöğretim | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| 2.1.10 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahiplik | Ortaöğretim | Başvuru yapıldı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ülkemizdeki okullaşma oranlarına bakıldığında, okulumuz bu oranlara uyumluluk göstermektedir. Eğitim ve öğretime erişimin sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da önem taşımaktadır. Hedeflediğimiz nitelikli bireylerin yetiştirilmesi, kaliteli bir eğitim sistemi ile mümkün olacaktır. Bu sistem için de, bireylerin oluşturulan faaliyetlere katılım oranlarının ve akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Ülkeler kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerini belirli ölçütler doğrultusunda ulusal ve uluslararası bazda değerlendirmek zorundadır. Okul Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz değerlendirmelere baktığımızda, bireylerin. Öğrencilerin YGS ve LYS (YKS-TYT) başarı puanı ortalamaları özellikle oldukça düşük orandadır. Bu bağlamda ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak bu oranların artışı hedeflenmektedir. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanması okul hedefleri arasında önemli bir sıralamadadır. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin oranı %30 dur. Öğrencilerin motivasyonunun artırılması için bu oranların önümüzdeki yıllarda artırılması amaçlanmaktadır. Disiplin cezaları % 15 dir. Ancak bu oranların en aza indirilmesi ile eğitimde kalitenin artabileceğini savunan müdürlüğümüz, bu konuda çalışmalara gidecektir. Okulumuz, merkeze en uzak bölge olmasına rağmen birçok konuda merkezdeki çalışmalara katılmaktadır.

Ferdi olarak öz potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylere ulaşarak okulumuzda eğitimin kalitesini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Tablo 17. Tedbirler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **o** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLULARI** | | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.** | Bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Kurslardan sorumlu müdür yardımcılığı | EYLÜL-HAZİRAN |
| **2.** | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Okul Müdürlüğü | Rehberlik servisi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **3.** | Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Rehberlikten sorumlu müdür yardımcısı Rehberlik servisi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **4.** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik yapılan faaliyetler | Okul Müdürlüğü | Rehberlikten sorumlu müdür yardımcısı | EYLÜL-HAZİRAN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | yaygınlaştırılacaktır. Bu konulara ilişkin değerlendirmelere katılanlar  desteklenerek diğer okullara da örnek olarak sunulacaktır. |  | Rehberlik servisi  Sosyal etkinlikler kurulu | EYLÜL-HAZİRAN |
| **5.** | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip  edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul Müdürlüğü | Rehberlikten sorumlu müdür yardımcısı Rehberlik servisi  Sosyal etkinlikler kurulu | EYLÜL-HAZİRAN |
| **6.** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılacak, okul aile birlikleri ile kitap toplama çalışmaları yapılacak, okullarda “Kitap Okuyorum” projesi kapsamında yayın çalışmaları ve görsel materyaller  hazırlanması teşvik edilecek ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yard, rehberlik servisi, sosyal etkinliklerden sorumlu müdür yardımcısı | EYLÜL-HAZİRAN |
| **7.** | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının hazırlanması konusunda B.E.P. eğitimi alınacaktır. | Okul Müdürlüğü | Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı, rehberlik servisi, sosyal  etkinliklerden sorumlu müdür yardımcısı | EYLÜL-HAZİRAN |
| **8.** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve  sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli  kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş  birliğine gidilecektir. | Okul Müdürlüğü | Personelden sorumlu müdür yardımcılığı | EYLÜL-HAZİRAN |
| **9.** | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla iş birliği yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **10**  **.** | Okullarımıza Beslenme Dostu Okul Sertifikası hakkında  bilgilendirme çalışmaları yapılacak, olumlu örnekler sunularak teşvik edilecektir. | Okul Müdürlüğü | Müdür yardımcısı Rehberlik servisi  Sosyal etkinlikler kurulu | EYLÜL-HAZİRAN |

##### Stratejik Hedef 2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı önceki yıllarda % 10 iken, bu oranın % 25’e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 18. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **MEVCUT** | **Hedef** | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **2.2.1** | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı | % 78 | % 80 | % 80 | % 80 | % 80 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **2.2.2** | Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı | 0 | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **2.2.3** | İşletme memnuniyeti öz değerlendirme puanı | % 85 | % 88 | % 90 | % 90 | % 92 | %92 | 6 Ay | 6 Ay |
| **2.2.4** | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı | %22 | %35 | %45 | %48 | %50 | %55 | 6 Ay | 6 Ay |

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.



Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Türkiye’de iş gücüne katılım oranı yıllara göre artmaktadır. Türkiye’de Meslekî ve Teknik Eğitimin Görünümü Kasim 2018 Raporunda yer alan Grafik 19’da yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere eğitim düzeyine göre 2014-2018 aralığında değişen istihdam oranları gösterilmiştir. 2018 yılında yükseköğretim mezunlarının %68,0’ı, meslekî veya teknik lise mezunlarının %59,6’sı, lise mezunlarının %49,7’si, lise ve daha düşük eğitim düzeyi mezunlarının %45,4’ü, okur-yazar olmayanların ise %18,4’ü istihdam edilmiştir. Eğitim düzeyine göre istihdam edilme oranları önceki yıllarda da 2018 yılı ile benzerlik göstermektedir. 2014-2018 yılları arasında yükseköğretim mezunlarının istihdam edilme oranlarının diğer eğitim düzeylerinden mezun olanlara göre daha yüksek olduğu görülmektedir. Benzer şekilde, son beş yılda meslekî veya teknik lise mezunları istihdam oranı açısından yükseköğretim mezunlarına yakın değerler almış, incelenen zaman aralığının tümünde yarısından fazlası istihdam edilmiştir. Okur-yazar olmayanların istihdam edilme oranları ise beş yıllık zaman aralığında birbirine yakın ve düşüktür.

2017 yılında Türkiye’de %48 olan istihdam oranı, 2018 yılında %0,2 artışla %48,2 olmuştur. İstihdam oranı, verilerle uyum şekilde eğitim düzeyi ile birlikte artmaktadır. 2018 yılında okur-yazar olmayanların istihdam oranı %18,4 iken, yükseköğretim mezunlarının istihdam oranı %68,0’dir. Meslekî ve teknik lise mezunlarının istihdam oranı genel lise mezunlarının istihdam oranından yüksektir. Meslekî ve teknik lise mezunlarının 2017 yılında %59,2 olan istihdam oranı, 2018 yılında ise %59,6’ya yükselmiştir. Meslekî ve teknik lise mezunu erkeklerin istihdam oranı, 2017 ve 2018 yıllarında yükseköğretim mezunu erkeklerin oranına görece yakındır. Yükseköğretim mezunu erkeklerin istihdam oranı, 2018 yılında 2017 yılından daha düşüktür. Meslekî ve teknik lise mezunu erkeklerin istihdam oranı ise 2018 yılında 2017 yılına göre artış göstermiştir. Cinsiyete göre genel bir değerlendirme yapıldığında ise tüm eğitim düzeylerinde kızların istihdam oranlarının erkeklerin istihdam oranından daha düşük olması dikkat çekmektedir.

2018 yılında yükseköğretim mezunlarının %68,0’ı, meslekî veya teknik lise mezunlarının %59,6’sı, lise mezunlarının %49,7’si, lise ve daha düşük eğitim düzeyi mezunlarının %45,4’ü, okur-yazar olmayanların ise %18,4’ü istihdam edilmiştir. Eğitim düzeyine göre istihdam edilme oranları önceki yıllarda da 2018 yılı ile benzerlik göstermektedir. 2014-2018 yılları arasında yükseköğretim mezunlarının istihdam edilme oranlarının diğer eğitim düzeylerinden mezun olanlara göre daha yüksek olduğu görülmektedir. Benzer şekilde, son beş yılda meslekî veya teknik lise mezunları istihdam oranı açısından yükseköğretim mezunlarına yakın değerler almış, incelenen zaman aralığının tümünde yarısından fazlası istihdam edilmiştir. Okur-yazar olmayanların istihdam edilme oranları ise beş yıllık zaman aralığında birbirine yakın ve düşüktür.

2008-2009’dan 2014-2015 eğitim öğretim yılına kadar meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olanların sayısı önemli bir artış göstermiştir. Altı yıllık zaman aralığında iki kattan fazla artan mezun sayısı yalnızca 2010-2011 ile 2012-2013 yılları arasında yavaşlamış 2014-2015 yılı sonunda 307.225’e ulaşmıştır. İstihdam edilen mezun sayıları incelendiğinde, altı yıllık zaman aralığında çalışanların büyük oranda özel sektörde hizmet verdikleri görülmektedir. Ancak özel sektörde istihdam edilen meslekî ve teknik eğitim mezunu sayısı 2010-2011 yılından itibaren azalmaya başlamış, 2014-2015 Mezunların Kamu ve Özel Sektörde Çalışma Oranları yılında incelenen zaman aralığındaki en düşük değer olan 71.632’ye gerilemiştir. İncelenen zaman aralığında meslekî ve teknik eğitim mezunlarının kamuda istihdam oranları görece düşüktür, mezun sayısının artışı ile bu oran 2014- 2015 yılında %4,73’e kadar gerilemiştir. Meslekî ve teknik eğitimin önem kazanması ve öğrencilere sağlanan imkânların iyileştirilmesi ile mezun sayısının önemli ölçüde artmasına karşın hem özel sektör hem de kamuda mezunların istihdam oranlarında gerileme olduğu görülmektedir. Grafik 21’de görüldüğü gibi, lise dengi meslek okullarının 2012-2014 aralığında işsizlik oranlarındaki artış da meslekî eğitim mezunlarının istihdam olanaklarının azaldığını doğrulamaktadır. İstihdam sınırlılığının uzun vadede devam etmesi durumunda ekonomiye doğrudan katkı sağlayan, sektörle öğrencileri buluşturan meslekî eğitime yönelik talebin azalabileceği öngörülmektedir.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturmak sonucumuzdur.

**Tablo 19.Tedbirler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLULARI** | | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.** | Müdürlüğümüz tarafından Mesleki Eğitim ile  ilgili fuarları takip edilecektir. | Okul  Müdürlüğü | Okul Tanıtım  Yöneltme Ekibi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **2.** | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Okul Tanıtım Yöneltme Ekibi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **3.** | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile  KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Okul Tanıtım Yöneltme Ekibi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **4.** | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik,  yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için değerlendirilen mevcut süreçlerin yapılanması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Okul Tanıtım Yöneltme Ekibi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **5.** | Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için  güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır. | Okul Müdürlüğü | Okul Tanıtım Yöneltme Ekibi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **6.** | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör  temsilcilerinin de aktif yer alacağı yönetim modelleri geliştirilecektir. | Okul Müdürlüğü | Okul Tanıtım Yöneltme Ekibi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **7.** | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin  edecek yapı geliştirilecektir. | Okul Müdürlüğü | Okul Tanıtım Yöneltme Ekibi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **8.** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu  meslekler için gerekli yeterlilikler belirlenecektir. | Okul Müdürlüğü | Okul Tanıtım Yöneltme Ekibi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **9.** | Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme  Portalına (<http://www.hbo.gov.tr/>) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır. | Okul Müdürlüğü | Okul Tanıtım Yöneltme Ekibi | EYLÜL-HAZİRAN |

**Stratejik Hedef 2.3**

Okulumuzda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak için projeler yapmak, yapılan projelerle yarışmalara katılmalarını arttırmak.

**Tablo 20. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki**  **Yıllar** | **Hedef** | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **2.3.1** | Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **2.3.2** | Uluslararası hareketlilik  programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **2.3.3** | Uluslararası hareketlilik  programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **2.3.4** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 65,7 | 68 | 69 | 71 | 71 | 72 | 6 Ay | 6 Ay |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin

2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi. Ortaöğretimde Anadolu Lisesi programı uygulayan okullarda

1. sınıfta haftada 4 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 2 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır. Okulumuzda 2019-2023 yılları arası hareketlilik programlarına katılan öğrenci ve öğretmen olmamıştır. Bu yüzden okul müdürlüğü olarak bu konu üzerinde durulacaktır ve hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır. Kardeş Okul Projesi gibi proje ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir.

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler ulaşmak istediğimiz sonuçlardır.

**Tablo 21. Tedbirler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLULARI** | | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.** | Bakanlık ,İl ve ilçe MEM’in stratejileri doğrultusunda yabancı dil eğitiminde daha çok uygulamaya ağırlık verilerek öğrencideki öğrenmenin kalıcı olması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Personelden, kurslardan ve projelerden sorumlu müdür yardımcıları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **2.** | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla  işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Personelden, kurslardan ve projelerden sorumlu  müdür yardımcıları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **3.** | Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve  belgelerinin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Personelden, kurslardan  ve projelerden sorumlu müdür yardımcıları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **4.** | Mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe  imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Okul Müdürlüğü | Personelden, kurslardan ve projelerden sorumlu müdür yardımcıları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **5.** | Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla okullar ve kurumlar arasında ortak faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürlüğü | Personelden, kurslardan  ve projelerden sorumlu müdür yardımcıları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **6.** | Yabancı Dil Eğitimine teşvik amacı ile yetiştirici ve destekleyici kursların sayısının ve katılan birey sayısının artırılması için gerekli  çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Personelden, kurslardan ve projelerden sorumlu  müdür yardımcıları | EYLÜL-HAZİRAN |

#### TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

##### Stratejik Amaç 3

Okulumuzda eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttırmak için müdürlüğümüzün beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

##### Stratejik Hedef 3.1

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Okulumuzda önceki yıllarda personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi 2 saat olup, bu sürenin 10 saate yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranının %20’den % 50’ye yükseltilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 22. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | **Hedef** | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **1.** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Ortaöğretim | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 Ay | 6 Ay |
| **2.** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | Ortaöğretim | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **3.** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | Ortaöğretim | %22 | %25 | %27 | %30 | %35 | %38 | 6 Ay | 6 Ay |
| **4.** | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | Ortaöğretim | %0 | %8 | %16 | %16 | %24 | %32 | 6 Ay | 6 Ay |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2023 yılı Aralık ayı sonu verilerine göre Müdürlüğümüz Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 14, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 1, Teknisyen sınıfında 1, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 11 personel (İşkur personeli 3 kişi dahil) mevcuttur.

Bakanlığımızın insan kaynağı planlamasını bilimsel projeksiyonlara dayandıran ve insan kaynaklarının ülke genelinde adil ve dengeli dağılımını sağlayan, liyakat ve kariyeri esas alan insan kaynakları yönetim sistemi kurmaya yönelik çalışmaları içeren proje kapsamında; müdürlük birimleri iç yönergeler vasıtasıyla personelinin görev dağılımını yapmaktadır.

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 23.Tedbirler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLULARI** | | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.** | Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin  ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak ilgililere iletilecektir. | Okul Müdürlüğü | İnsan Kaynakları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **2.** | Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | İnsan Kaynakları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **4.** | İkulumuzda açılan hizmetiçi eğitimlerin alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | İnsan Kaynakları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **5.** | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul Müdürlüğü | İnsan Kaynakları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **6.** | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla üniversiteler, ulusal kurum ve kuruluşlarla (Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans vb.) ortak faaliyetler yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | İnsan Kaynakları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **7.** | Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | İnsan Kaynakları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **8.** | İş-Kur ile işbirliği yapılarak okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine  yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | İnsan Kaynakları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **10.** | Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek  bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | İnsan Kaynakları | EYLÜL-HAZİRAN |
| **11.** | Müdürlüğümüz, çalışan personel ve öğretmenlerin yüksek lisans yapmalarına teşvik edici çalışmalar düzenleyecek ve yüksek lisans yapan personele ve öğretmene mevzuatlar çerçevesinde kolaylıklar  sağlamaya çalışacaktır. | Okul Müdürlüğü | İnsan Kaynakları | EYLÜL-HAZİRAN |

##### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, bakanlığımız tarafından belirlenen kalite standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Okulumuz kütüphanesinin kitap sayısının 1100’den 1500’e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 24. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | **Hedef** | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Ortaöğretim | 15,43 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **2** | Kütüphane kitap sayısı |  | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1450 | 1500 | 6 Ay | 6 Ay |
| **3** | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme  yapılan çalışma sayısı |  | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **4** | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta  kullanımı |  | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 6 Ay | 6 Ay |

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımı, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle okul, il, ilçe, il özel idareleri ve Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlıklarına gönderilerek gerçekleştirilmektedir. Özel idarelerin kaldırıldığı 30 büyükşehirde ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okullara, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Mesleki ve teknik eğitime genel bütçeden ayrılan payın okul ve kurumlara dağıtılmasına yönelik kanunen zorunlu kriterler dışında kriter bulunmamaktadır. Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki döner sermaye işletmelerinden alınan peşin vergi yükü ve elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre dağıtılmaması, bu işletmelerin etkili ve amacına uygun bir şekilde çalışmasını engellemektedir. Mesleki ve teknik eğitim paydaşlarının içinde yer aldığı bir finansman yönetimi bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

2019 yılı başı itibari ile Okulumuzda 8 adet derslik ile 7adet atelye barındıran derslik binası, 200 öğrenci kapasiteli pansiyon ve 10 daireli lojman binaları bulunmaktadır

Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında okulumuzda akıllı tahta montajları yapılmıştır.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması,

Okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, Hayır severlerin eğitime katkısının sağlanması,

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılaması hedeflenmektedir.

.

**Tablo 25. Tedbirler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLULARI** | | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.** | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **2.** | Okul onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtımı yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **3.** | Okula ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **4.** | Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal,  sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **5.** | Okul fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine  uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz  Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **6.** | Okul ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat ve her türlü donatım malzemesi gelen istekler doğrultusunda İlgili birimlere bildirilecektir. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **7.** | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bu standartlarda okulun  donatılması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz  Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |

##### Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Okulumuzda Personel memnuniyet oranlarının %66’dan %90’a, öğrenci memnuniyet oranlarının %65’ten %100’e ve veli memnuniyeti oranlarının %65’ten %100 yükseltilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 26. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **1.** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %25 | %25 | %25 | %25 | %50 | %50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **2.** | Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların  memnuniyet oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **3.** | Personel memnuniyet oranları | %93 | 94 | 95 | 97 | 98 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **4.** | Öğrenci memnuniyet oranları | %95 | %95 | %97 | %98 | %98 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **5.** | Veli memnuniyet oranları | %82 | %85 | %87 | %88 | %92 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Kamu hizmet standartlarımız müdürlüğümüz internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

“Değerler Yolculuğu, Ben Heryerde varım, Kitap Okuyorum, Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme Sertifikasyon Uygulaması, Meslek Liseleri Ailelerimizle Buluşuyor, Okullar Hayat Olsun, Sıfır Atık”, projelerimiz devam etmektedir. Çocuklarımızın merhamet, şefkat, yardımlaşma, affetme, doğruluk, adalet, barış, cömertlik, arkadaşlık, dostluk, nezaket, nezafet vb. bütün güzel hasletleri barındıran şahsiyetlerin hayatlarını anlamak ve içselleştirmek ihtiyacı ile Değerler Eğitimi Projesi yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle okulumuzun yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 27. Tedbirler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLULARI** | | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.** | Müdürlüğümüzde bulunan kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **2.** | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Bakanlık iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **3.** | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **4.** | Mevzuattaki değişiklikler incelenerek hizmet sunumunda kolaylık ve hızlılık prensibi çerçevesinde güncellenecektir. Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerde kullanılan formlar sadeleştirilecektir. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **5.** | Müdürlüğümüz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **6.** | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **7.** | Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin dava konusu olmaması için hassasiyet gösterilecek ve tüm iş ve işlemler mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |

##### Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**Tablo 28. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **1.** | Müdürlüğümüz merkez teşkilatı hizmetlerinden elektronik ortamda sunulanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **2.** | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti. | %93 | %95 | %97 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **3.** | Müdürlüğümüz elektronik ortamlarına ilişkin şikâyet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından paydaşlarımızın azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla bakanlık tarafından planlanması yapılan toplam hizmet kalemlerinin e-devlet ortamına aktarılması çalışmalarına müdürlüğümüz tarafından destek verilecektir. İlçemiz bu bağlamda Bakanlık ve İl

– İlçe MEM’in stratejileri doğrultusunda hareket edecektir.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaktadır.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” okulumuz tarafından kullanılmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir.

Memnuniyet anketlerimiz vasıtasıyla, öğrencilerimizin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zamandan ve mekandan bağımsız olarak alınabilmesi, geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilmesi sağlanmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinde Devlet Kurumları, Meis, Meis Sorgu, e-Alacak, e-Burs, Evrak, Tefbis, Kitap Seçim Modülü, Yönetici ve e-Talep modülleri oluşturulmuş ve bu modüllerle ilgili işlemler müdürlüğümüz tarafından etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Hizmet memnuniyetinin artırılması**,** okul teknolojik altyapısının tamamlanması**,** hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

**Tablo 29. Tedbirler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Koordinatör Birim** | **Sorumlu Birimler** |  |
| **1.** | Müdürlüğümüz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla arşiv gözden geçirilecek | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **2.** | Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi  taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürlüğü | Müdürlüğümüz Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |
| **3.** | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından talep edilen ancak karşılanamayan  eğitime ilişkin veri veya istatistiklerinin tamamlanması sağlanacaktır. | Okul  Müdürlüğü | Müdürlüğümüz  Birimleri | EYLÜL-HAZİRAN |

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 30. Bütçe Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 1.370.000,00 | 1.566.047,00 | 1.727.904,66 | 1.919.183,71 | 2.129.526,25 | 8.712.661,62 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 500,00 | 571,55 | 630,62 | 700,43 | 777,20 | 3.179,80 |
| Okul aile Birlikleri | 10.000,00 | 11.431,00 | 12.612,44 | 14.008,64 | 15.543,99 | 63.596,07 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 2.000,00 | 2.286,20 | 2.522,49 | 2.801,73 | 3.108,80 | 12.719,21 |

**Tablo 31. Amaç ve Hedefler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| AMAÇ.1.Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **1500** | **1600** | **1700** | **1800** | **1900** | **2000** |
| HEDEF.1.1Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | **1500** | **1600** | **1700** | **1800** | **1900** | **2000** |
| AMAÇ.2. Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilere eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkanlarını en iyi şekilde kullanılarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **17000** | **18000** | **19000** | **20000** | **21000** | **22000** |
| HEDEF 2.1. Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | 12000 | **13000** | 14000 | **15000** | 16000 | **17000** |
| HEDEF 2.2Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. | 2500 | **3000** | 3500 | **4000** | 4500 | **5000** |
| HEDEF. 2.3.Okul Müdürlüğü olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini artırarak eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak, eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek ulusal ve uluslar arası tecrübeyi anlamak ve kavramak için bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak | 2500 | **3000** | 3500 | **4000** | 4500 | **5000** |
| AMAÇ.3.İlçemizde eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttırmak için müdürlüğümüzün beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **46000** | **48000** | **50000** | **52000** | **54000** | **56000** |
| HEDEF .3.1Okul Müdürlüğünün hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. | 20000 | **22000** | 24000 | **26000** | 28000 | **30000** |
| HEDEF 3.2.Plan dönemi sonuna kadar, bakanlığımız tarafından belirlenen kalite standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. | 19000 | **20000** | 21000 | **22000** | 23000 | **24000** |
| HEDEF .3.3Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. | 3000 | **3300** | 3600 | **3900** | 4200 | **4500** |
| HEDEF .3.4.Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve il müdürlüğü hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. | 4500 | **5000** | 5500 | **6000** | 6500 | **7000** |
| **GENEL TOPLAM** | **129500** | **138500** | **147500** | **156500** | **165500** | **174500** |

# V. BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı On İkinci **Kalkınma Planı** (2024-2028) dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Nallıhan Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fettah Güngör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* 1. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları okul müdürlüğünün belirleyeceği ölçütler kapsamında hedeflere ulaşma oranları tespit edilerek değerlendirme raporu yazılacaktır. Bu işlem ocak ve temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak web sayfasında yayınlanacaktır.

Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi okul idaresi tarafından takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  | o | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  | o | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  | o | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  | o | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  | o | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  | o | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  | o | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | Yasal faaliyet izni olan tüm özel ve Resmi Kurumlar |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
* 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğü Mesleki Açık Lise katılım ve tamamlama

* Bölge bazında tasarlanmış mesleki eğitim kursları

-İşsizlere mesleki eğitimi destekleyici faaliyetler

-Meslek sahibi olmayanlara mesleki eğitimi destekleyici faaliyetler

- İstihdam sağlamaya yönelik faaliyetler

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |

**Tablo32. İzleme Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme**  **Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme-**  **Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına  ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında  hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak- Temmuz dönemi |
| **İkinci İzleme-**  **Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başkanlığında harcama birimlerince yılsonu  gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin  değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |